

**Idrætsefterskolen Grønsund** er etableret på følgende adresse:

**Bogø Hovedgade 57**

**4793 Bogø By**

### ***1. Vi er den dataansvarlige - hvordan kontakter du os?***

Vi kan kontaktes på telefonnummer **55867440** samt på e-mailadresse **info@ieg.dk**.

Skolens CVR. nr. er **12186479**

### ***2. Formålene med og retsgrundlaget for behandling af dine og dit barns personoplysninger***

Vi behandler dine oplysninger for at kunne opfylde vores forpligtigelser som skole, der følger af lov om friskoler og private grundskoler mv. og dertil hørende regler. Eksempelvis indhenter vi elev- og forældreoplysninger i forbindelse med en elevs optagelse på skolen for at kunne søge statstilskud.

Vi indhenter også personoplysninger om bestyrelsesmedlemmer, fordi lovgivningen kræver det, og vi anvender oplysninger om eksterne samarbejdspartnere i henhold til den kontrakt, som vi har med disse.

### ***3. Kategori af personoplysninger***

Vi behandler overordnet alene almindelige oplysninger som fx navn, adresse mv., men i enkelte tilfælde behandler vi en særlig kategori af personoplysninger (følsomme oplysninger) som fx helbredsoplysninger om barnet. Dette sker efter indhentelse konkret samtykke hertil.

### ***4. Modtagere eller kategori af modtagere***

Som udgangspunkt er det alene skolen, der anvender personoplysninger, som vi har om en elev eller forældre. Skolen har retningslinjer for, hvilke konkrete personoplysninger, der anvendes, og hvornår en medarbejder har adgang til personoplysninger om elever og forældre. Eksempelvis er det som udgangspunkt alene skolens leder, som har adgang til alle oplysninger, og klasselæreren har alene adgang til oplysninger om det barn, som læreren er klasselærer for.

Vi videregiver også oplysninger til Undervisningsministeriet og andre offentlige myndigheder, når vi efter reglerne er forpligtet.

Skolen bruger dog også eksterne leverandører i forhold til fx elektronisk behandling af data (Se nederst på siden). Disse eksterne parter behandler alene vores personoplysninger i henhold til den instruks, som fremgår af en databehandleraftale, som skolen har indgået med leverandøren.

### **5. Opbevaring af personoplysninger**

Skolen opbevarer personoplysninger i henhold til retningslinjer på området (se link). Overordnet opbevarer vi alene personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde vores forpligtigelser som skole. Eksempelvis sletter vi som udgangspunkt oplysninger om elever og forældre, når eleven forlader skolen.

### **6. Retten til at trække samtykke tilbage**

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor af pkt. 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

### **7. Dine rettigheder**

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig og en række andre oplysninger.

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig rettet.

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine oplysninger. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen – må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### **8. Klage til Datatilsynet**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, som vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## Eksterne databehandlere:

Udbyder	Databehandlingens formål	Produkt	Service
Alinea	Adgang til digitale undervisningsmaterialer	Alinea Infotjeneste	UNI-Login eksport (ws17) - lille
CFU Absalon	Center for undervisningsmidler	CFU Absalon Infotjeneste	UNI-Login institutionsdata (ws22)
Clio Online	Adgang til digitale undervisningsmaterialer	Clio Online Infotjeneste	UNI-Login eksport (ws17) - lille
GO Forlag	Adgang til digitale undervisningsmaterialer	GO Forlag Infotjeneste	UNI-Login institutionsdata (ws22)
Gyldendal Uddannelse	Adgang til digitale undervisningsmatereler	Gyldendal fagportal	UNI-Login eksport (ws17) - lille
IST Danmark ApS	Leverandør af Elevsystem	IST Tabulex Import	UNI-Login eksport (ws17) - fuld
itslearning DK (Skoleintra)	Leverandør af Skoleintra	SkoleIntra Fulde træk	UNI-Login eksport (ws17) - fuld
Karakternet.dk	Karakterværktøj til indberetning af standpunktskarakterer	Karakternet Infotjeneste	UNI-Login eksport (ws17) - fuld
LærIT.dk	Adgang til undervisningsprogrammer	Skoletube/Børnetube LærIT.dk	UNI-Login eksport (ws17) - lille
MV-Nordic A/S	Adgang til hjælpemidler til læse/skrivestøtte	MV-Nordic A/S Infotjeneste	UNI-Login institutionsdata (ws22)
Systematic Library & Learning A/S	Adgang til udlån i skolens bibliotek	Systematic A/S Infotjeneste ws17	UNI-Login eksport (ws17) - fuld
UNOIT	Uddannelsesvejledning	UNOIT UNI-Login brugerdata	UNI-Login eksport (ws17) - myndighed
UVdata A/S	Udveksling af data til Optagelse.dk og karakterindberetning	DanskSkoledata Optagelse	UNI-Login import (ws10)